

## Sommario

1. Generalità.....	2
2. Qualifica del personale .....	2
2.1 Tipi di Aggiornamento/Formazione.....	2
2.1.1 Modalità di gestione dell'attività formativa .....	2
2.1.2 Aggiornamento e/o formazione del personale sul Sistema Qualità .....	3
3. Individuazione sistematica delle necessità di Formazione e/o aggiornamento .....	3
Allegato 1 .....	5
Pianificazione Attività di Aggiornamento A.F. 2018-2019 .....	5
Corsi Residenziali Nazionali 2019.....	6
Corsi Regionali 2019.....	7

## 1. Generalità

L'Associazione CNOS – FAP Regione Lazio considera la formazione uno strumento essenziale per la **crescita professionale dei dipendenti** e per il **miglioramento costante della qualità dei servizi erogati**.

Per questo sono stati definiti i criteri e le modalità per individuare le necessità di formazione e addestramento dei dipendenti. Inoltre è necessario agevolare sempre meglio l'inserimento dei nuovi operatori nell'ambito di un sistema organizzativo definito (Sistema di gestione per la Qualità).

Alla base di tali inserimenti esiste un sistema di formazione ed aggiornamento legati all'impostazione organizzativa della sede.

## 2. Qualifica del personale

Il CNOS – FAP Regione Lazio utilizza personale qualificato per l'esecuzione di ogni attività influente sulla qualità dei servizi erogati, selezionando il personale destinato all'esecuzione delle varie attività operative sulla base dell'esperienza acquisita presso l'Associazione o in altre organizzazioni analoghe e in base alle competenze maturate.

Questo materiale rappresenta la base da cui partire per impostare l'attività di sviluppo professionale per ciascuno.

### 2.1 Tipi di Aggiornamento/Formazione

#### *2.1.1 Modalità di gestione dell'attività formativa*

L'aggiornamento e/o la formazione vengono effettuati ordinariamente attraverso:

- riunioni interne, collegiali e non, con supporto o meno di consulenti esterni per facilitare la comprensione di temi specifici inerenti la qualità
- partecipazione a corsi specialistici
- affiancamento a personale esperto
- partecipazione a seminari e/o convegni

### **2.1.2 Aggiornamento e/o formazione del personale sul Sistema Qualità**

Tutto il personale è chiamato ad operare in conformità al Sistema Gestione Qualità e deve quindi essere appositamente aggiornato sulle prescrizioni applicabili. Periodicamente il RSGQ predispone una serie di riunioni che illustrano gli obiettivi per la qualità prefissati dal CNOS – FAP Regione Lazio e le modalità operative da adottare per migliorare il Sistema Qualità e soddisfare tali obiettivi.

I responsabili della Qualità locali seguono la stessa linea, al livello di collegio Formatori e/o di Staff di Direzione.

## **3. Individuazione sistematica delle necessità di Formazione e/o aggiornamento**

Annualmente gli **Staff di Direzione dei Centri** provvedono alla preparazione di un **Piano annuale di formazione e aggiornamento per lo sviluppo delle risorse professionali sulla base delle necessità emerse in fase di analisi**, secondo i seguenti dati:

- I risultati qualitativi registrati nelle diverse aree, nel corso dell'anno (note di non conformità, rapporti di verifica ispettiva, ecc.)
- Le richieste di formazione provenienti dai dipendenti a seguito di analisi annuale specifica relativa alle materie di insegnamento
- Cambiamenti di mansione
- Acquisizione nuove tecnologie
- Introduzione e/o aggiornamento normativo
- Indicazioni della Delegazione regionale
- Indicazioni dei referenti della qualità (RSGQ e RQ)
- Direzioni dei Centri
- Esigenze per nuova assunzione

	<b>PIANO ANNUALE DI SVILUPPO PROFESSIONALE</b>	Ver. 8
		Febbraio 2019
		Pagina 4 di 7

La pianificazione è riportata su un apposito documento di registrazione di seguito riprodotto:

ANNO FORMATIVO:		SEDE:	VALIDATO DALLA DIREZIONE IN DATA:					
EDIZIONE N°:	PRESENTATO AL CF IN DATA:							
Pianificazione Generale			Pianificazione specifica/Registrazione					
Area di aggiornamento	Descrizione	Personale coinvolto	Corso	P	NP	Partecipanti effettivi	Data svolgimento	Sede

Si può notare la caratterizzazione programmatica e l'attenzione alla possibilità che si generino dei momenti di formazione e/o aggiornamento in modo contingente (**P**: programmato; **NP**: non programmato):

La pianificazione così descritta viene registrata dal RSGQ per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti dell'associazione negli ambiti inerenti alle attività del Responsabile stesso (norme, procedure, processi, documentazione, ecc.).

Al livello di Centri, i Responsabili della Qualità (RQ), registrano la pianificazione in base ai contenuti sopra indicati. La pianificazione avviene sempre con lo stesso modello ed è approvata dalla Direzione delle Sedi (casi particolari possono essere indicati dalla Direzione Regionale) e/o dallo staff di Direzione.

I vari piani di formazione elaborati vanno presentati al Collegio dei Formatori. La programmazione svolta al livello di centro è a cura della Direzione della Sede. Anche in questo caso le eventuali richieste del Collegio dei Formatori sono filtrate e validate dalla Direzione.

L'aggiornamento delle registrazioni relative alla formazione e/o aggiornamento è compito dei RQ e del RSGQ (a seconda del livello).

**Allegato 1**
**Pianificazione Attività di Aggiornamento A.F. 2018-2019**

<b>Ruolo</b>	<b>Periodo da mm/aa a mm/aa</b>	<b>Istituzione formativa/ soggetto erogatore</b>	<b>Denominazio ne del percorso</b>	<b>Durat a (in ore)</b>	<b>Attestazion e in esito</b>
<b>Direzione</b>	da 01/19 a 01/20	Fond.Er	CFP Salesiani verso la realizzazione di un sistema di gestione integrato	40	Attestato di partecipazione
<b>Erogazione/ Progettazione</b>	da 01/19 a 01/20	Fond.Er	CFP Salesiani verso la realizzazione di un sistema di gestione integrato	40	Attestato di partecipazione
<b>Erogazione/ Progettazione</b>	da 01/19 a 01/20	Fond.Er	CFP Salesiani verso la realizzazione di un sistema di gestione integrato	40	Attestato di partecipazione
<b>Analisi dei Fabbisogni</b>	da 01/19 a 01/20	Fond.Er	CFP Salesiani verso la realizzazione di un sistema di gestione integrato	40	Attestato di partecipazione
<b>Incaricato Amministrato</b>	da 01/19 a 01/20	Fond.Er	CFP Salesiani verso la realizzazione di un sistema di gestione integrato	40	Attestato di partecipazione

## Corsi Residenziali Nazionali 2019

<b>Tip.</b>	<b>Titolo corso</b>	<b>Data</b>	<b>Luogo</b>
LINGUAGGI 1	La didattica per competenze e l'inclusione professionale all'interno dei percorsi del sistema duale	24-28 giugno	Roma Gerini
LINGUAGGI 2	Learning by doing: an effective methodology for a performing teaching activity in English language	24-28 giugno	Roma Gerini
AREA MATEM/SCIENTIFICA	Linguaggi utilizzabili nelle situazioni di insegnamento – apprendimento della matematica attraverso il metodo Feuerstein	24-28 giugno	Verona
INFORMATICO/DIGIT ALE	Didattica attiva, tecniche innovative di apprendimento in ambiente digitale, sicurezza e privacy web	24-28 giugno	Bra (TO)
MECCANICA	Tecniche di digitalizzazione dei sistemi didattici nella meccanica industriale	24-28 giugno	Bra (TO)
TURISTICO ALBREGHIERO	Il mondo del latte e i suoi prodotti lattiero-caseari	24-28 giugno	Bra (TO)
ENERGIA	“Case passive: involucro edilizio e gestione impianti in open source”	24-28 giugno	S.Benigno Canavese (TO)
ELETTRICO	PES-PAV – Le nuove tecnologie per l'Industria 4.0 – PLC – HMI – Variatori di velocità	1-5 luglio	Verona
ORIENTAMENTO SAL	Azione di sistema per i coordinatori e gli operatori degli sportelli “Servizi al Lavoro” (SAL)	1-5 luglio	Firenze
COORDINAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE E PROGETTUALI	I Programmi europei a gestione diretta e di Co-operazione Territoriale Europea: laboratorio avanzato di progettazione, monitoraggio e valutazione	1-5 luglio	Catania
AUTOMOTIVE	Abilitazione per le auto del futuro	1-5 luglio	Bologna

## Corsi Regionali 2019

<b>Titolo corso</b>	<b>Ore</b>	<b>Tempi</b>
Tecniche Di Sviluppo Del Software Su Plc Per La Progettazione, Gestione E Manutenzione Di Impianti Di Automazione Industriale	40	Giugno/ luglio/Settembre 2019
La Saldatura Per La Meccanica Industriale	30	Giugno/ luglio 2019
L'artigianato digitale come nuovo modello di business: dalla produzione industriale alla decorazione digitale	30	Giugno/ luglio 2019
Certificazione Gsuite Educator - Livello 1	30	Giugno/ luglio 2019
Strategie di comunicazione e marketing attraverso l'utilizzo del web e dei social media - 30 ore La Leadership Educativa Nella Gestione D'aula	30	Giugno/ luglio 2019
Tecniche di base di carrozzeria	30	Giugno/ luglio 2019